

Утверждаю  
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №38  
Ворон М.Н.  
приказом от 28.05.2018 № 51 о/д



## **Положение о педагогическом совете МБОУ г. Мурманска СОШ №38**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее — МБОУ г. Мурманска СОШ №38).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ г. Мурманска СОШ №38.

### **2. Основные компетенции педагогического совета**

Основные компетенции педагогического совета:

1. обсуждение и принятие Программы развития, основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин), плана работы, локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 38;
2. определение форм и методов, используемых в образовательной деятельности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, способов их реализации;
3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
4. решение вопросов об организации и проведении опытно экспериментальной работы;
5. определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
6. допуск (не допуск) обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;
7. перевод обучающихся в следующий класс;
8. условный перевод обучающихся в следующий класс;

9. принятие решения в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего и основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающихся, о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
10. награждение обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и др.;
11. принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №38;
12. принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
13. принятие решений об участии МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней.

Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов членов коллектива.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;
- списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

### 3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 38;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

### 3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 по вопросам образования.

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

#### 4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

#### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов образовательного учреждения.

#### 4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и Программу развития;
- принимать и утверждать положения (локальные нормативные акты).

#### **4.6. рекомендовать:**

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Результаты образовательной деятельности.

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

5.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

6.2. Председателем педагогического совета является директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 38. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педсовета на каждый учебный год, разрабатываемом и утверждаемом на первом заседании в начале учебного года. При необходимости педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

6.4. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за решение проголосовали не менее половины присутствовавших.

6.5. Решение педагогического совета могут утверждаться приказом директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 38. Решения педагогического совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.6. В случае несогласия директора МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 с принятым педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности образовательного учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 постоянно.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.