

Утверждаю
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №38
Ворон М.Н.
приказом от 28.05.2018 № 52 од



Положение о педагогическом совете МБОУ г. Мурманска СОШ №38

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 38» (далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 38) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.

1.2. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Мурманска

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет,
- работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 (в том числе руководителя).

2.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете.

2.3. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

2.4. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени основного общего образования.

2.5. Новые представители могут быть приняты в состав управляющего совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 создается с использованием процедур выборов.

3.2. Члены совета из числа работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов совета из числа работников МБОУ г.

Мурманска СОШ № 38 не может превышать одной четверти от общего числа членов совета.

- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.
- 3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- По итогам выборов руководитель МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 издает приказ о формировании управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.
- 3.5. Председатель и заместитель председателя управляющего совета избираются из числа членов управляющего совета МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год на первом заседании, которое созывается Руководителем учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета.
- 3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 3.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.
- 3.8. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты.
- 3.9. Руководитель МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

4. Компетенция совета

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
1. Согласовывает программу, основные направления и приоритеты развития МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.
 2. Участвует в разработке и утверждает локальные нормативные акты МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
 3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.

4. Обеспечивает участие представителей общественности:
 - в осуществлении образовательного процесса;
 - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - государственной итоговой аттестации выпускников;
 - лицензировании МБОУ г. Мурманска СОШ № 38;
 - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
 - самообследовании МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.
5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет о самообследовании руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.
6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.
8. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 38:
 - основные общеобразовательные программы Учреждения;
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;
 - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
9. Принимает решение о проведении, а также проводит:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
10. Принимает решение:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.
11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.
13. Разрабатывает и согласовывает локальный акт МБОУ г. Мурманска СОШ № 38, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
14. Вносит руководителю МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
 - оборудования помещений МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 в пределах имеющихся средств;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.
16. Ходатайствует перед руководителем МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
17. Заслушивает отчет руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет.

5.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт МБОУ г. Мурманска СОШ № 38. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 не транслируются.
Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

5.3. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по требованию Руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 38; по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений Председатель управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ №38 необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины общего числа членов управляющего совета.

5.6. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании управляющего совета является решающим.

5.7. Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.9. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до

5.10. начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.11. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 38.

5.12. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.13. Управляющий совет МБОУ г. Мурманска СОШ № 38 не вправе выступать от имени учреждения.